**BOP/SP/2016/010**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie/~~powierzenie~~\* wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie/~~finansowanie~~\*.

1. **Nazwa zadania.**
2. Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym i integracyjnym na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Wczesna rehabilitacja dzieci niepełnosprawnych oraz prowadzenie systemu wsparcia dla ich rodzin.
4. Prowadzenie kompleksowych form wsparcia w ośrodkach terapeutyczno-rehabilitacyjnych, zapobiegających marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.

 Oferta składana przez organizację powinna dotyczyć jednego zadania publicznego.

1. **Rodzaj zadania.**

Zlecenie będzie polegało na organizacji działań na rzecz osób niepełnosprawnych. Przy czym:

**Zadanie Nr 1)** skierowane powinno być do osób bez względu na wiek i stopień niepełnosprawności, legitymujących się ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności.
W ramach konkursu dotowane będą przedsięwzięcia dotyczące działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie aktywizacji społecznej, integracji środowiska, likwidacji barier w komunikowaniu się.

**Zadanie Nr 2)** skierowane powinno być do dzieci do lat 7, z orzeczoną niepełnosprawnością. W ramach konkursu dotowane będą przedsięwzięcia dotyczące łącznych działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:

1. rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych (z wyłączeniem rehabilitacji medycznej);
2. prowadzenia indywidualnych programów stymulujących i usprawniających;
3. działalności w zakresie organizacji grup wsparcia dla rodzin dzieci niepełnosprawnych.

**Zadanie Nr 3)** skierowane powinno być do osób bez względu na wiek i stopień niepełnosprawności, legitymujących się ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności.
W ramach konkursu dotowane będą przedsięwzięcia realizowane w placówce dotyczące łącznych działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:

1. działalności rehabilitacyjnej (z wyłączeniem rehabilitacji medycznej), terapeutycznej;
2. działalności w zakresie aktywizacji społecznej, integracji środowiska osób niepełnosprawnych;
3. działalności w zakresie organizacji grup wsparcia dla rodzin osób niepełnosprawnych.
4. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację wymienionych trzech zadań w roku 2016 wynosi 795 000 zł (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych), przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe/~~wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy~~)\*.

Konkurs jest ogłaszany na podstawie Uchwały Nr XIII/298/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” oraz projektu Uchwały Nr 305/15 w sprawie budżetu Miasta Szczecin na 2016 rok. W przypadku uchwalenia w budżecie Miasta Szczecin na rok 2016 innych kwot na realizację tego zadania, wysokość dofinansowania może ulec proporcjonalnej zmianie.

Wkład finansowy organizacji (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł ogółem) powinien wynosić nie mniej niż 20% wartości projektu. Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie lub zaktualizowanym kosztorysie, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w umowie.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

 Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2014. 1118 ze zm.),
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
3. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).

**5. Termin realizacji zadania:**

Realizacja zadania Nr 1) przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016r. Realizacja zadania Nr 2) i Nr 3) przewidziana jest na okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2016r.

1. **Warunki realizacji zadania:**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
3. organizacje pozarządowe;
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
6. spółdzielnie socjalne;
7. spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 857, z póź. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników\*;

 które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować swoje zadanie na rzecz mieszkańców Szczecina.

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
2. Przyznanie środków finansowych jest uwarunkowane rozliczeniem poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Gminy Miasto Szczecin, których termin rozliczenia zgodnie z zawartą umową minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.
3. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie **do dnia 31.12.2015.**

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące
w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
3. oświadczenie podmiotu (BOP 11);
4. ankietę weryfikacyjną (pouczenie: organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2015 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania).

**8. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli organizacja nie usunie braków formalnych
i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty
i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

**9. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne;
4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy
i pracy społecznej członków;
6. dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu:

przy **zadaniu Nr 1)**:

1. projekt adresowany do jak najszerszej grupy odbiorców, przy czym liczba odbiorców powinna być określona,
2. koszt zadania przeznaczony powinien być na działania skierowane bezpośrednio do osoby niepełnosprawnej,
3. opis realizowanego zadania powinien zawierać uzasadnienie potrzeby wykonania zadania, przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów, realne opracowanie celów i rezultatów realizacji zadania, precyzyjny opis planowanych działań, rzetelny i realny harmonogram powiązany z kosztorysem,
4. w harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (np. liczba wydarzeń tygodniowo lub miesięcznie, liczba adresatów),
5. innowacyjność i kompleksowy charakter planowanych działań,
6. koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% wartości całości zadania,
7. posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty.

Przy **zadaniu Nr 2) i 3)**:

1. projekt adresowany do jak najszerszej grupy odbiorców, przy czym liczba odbiorców powinna być określona,
2. koszt zadania przeznaczony powinien być na działania skierowane bezpośrednio do osoby niepełnosprawnej,
3. opis realizowanego zadania powinien zawierać uzasadnienie potrzeby wykonania zadania, przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów, realne opracowanie celów i rezultatów realizacji zadania, precyzyjny opis planowanych działań, rzetelny i realny harmonogram powiązany z kosztorysem,
4. w harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (np. liczba wydarzeń tygodniowo lub miesięcznie, liczba adresatów),
5. innowacyjność i kompleksowy charakter planowanych działań, trafność form i metod służących osiągnięciu celu w oparciu o dotychczasową wiedzę i doświadczenie,
6. posiadanie przez oferenta odpowiedniej bazy lokalowej do prowadzenia kompleksowych działań,
7. powiązanie z innymi projektami, zapewnienie ciągłości działań,
8. posiadanie przez organizację odpowiednich zasobów i terapeutów posiadających kwalifikacje adekwatne do charakteru realizowanego zadania.

Przy ocenie projektu:

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy,
2. przy określaniu dotacji dla poszczególnych podmiotów Gmina Miasto Szczecin zastosuje ujednolicone stawki na realizację tego samego rodzaju usługi, jeśli jej standard będzie taki sam lub zbliżony,
3. przy rozpatrywaniu ofert Gmina Miasto Szczecin dokona ich oceny pod kątem zgodności
z przyjętymi i zaaprobowanymi priorytetami polityki Miasta, zdiagnozowanymi potrzebami na rzecz osób niepełnosprawnych,
4. złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za odpowiadającą potrzebom zleceniodawcy, nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent,
5. dotacje nie będą przyznane na pokrycie kosztów zatrudnienia koordynatorów projektów,
6. preferowane będą organizacje, które podejmują problem i proponują metody wyróżniające się spośród innych podobnych działań.

**10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

* 1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
	2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
	3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
1. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

 W roku 2014 – 737 075,00 zł

 W roku 2015 – 749 820,00 zł

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05, na stronie  [www.szczecin.pl](http://www.szzczecin.pl/bop/)/bop, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin
w zakładce dotacje, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

**Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu 08.12.2015 roku w sali 335 OP, III Pietro UM, godzina 10.00 – 11.00**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Beata Andruszkiewicz – telefon (91) 424 5670, Wydział Spraw Społecznych

Pani Sylwia Pączka – telefon (91) 424 50 96, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych.